

# ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN DEPORTIVA E CULTURAL BOLBORETAS A CORUÑA DRAGON BOAT BCS

## CAPÍTULO I DA ASOCIACIÓN EN XERAL

### Artigo 1. Denominación e natureza

Coa denominación de "ASOCIACIÓN DEPORTIVA E CULTURAL BOLBORETAS A CORUÑA DRAGON BOAT BCS", constitúese unha organización de natureza asociativa e sen ánimo de lucro, ao amparo do disposto no artigo 22 da Constitución Española, na Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación e demais lexislación aplicable

### Artigo 2. Personalidade e capacidade

A asociación constituída ten personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, podendo realizar todos aqueles actos que sexan necesarios para o cumprimento da finalidade para a que foi creada, con suxeición ao establecido no ordenamento xurídico.

### Artigo 3. Domicilio

A asociación establece o seu domicilio social no Instituto Médico Arriaza, rúa Enrique Mariñas Romero, 32, 15009 A Coruña.

### Artigo 4. Ámbito de actuación

O ámbito territorial no que a asociación vai a desenvolver principalmente as súas actividades é: A Coruña

### Artigo 5. Duración

A asociación constitúese por tempo indefinido e rexerase segundo os principios democráticos contidos no marco da Constitución e o resto do ordenamento xurídico.

### Artigo 6. Fins

1. Son fins principais da asociación:

- A promoción e a práctica de piragüismo, modalidade " Dragon Boat", en mulleres que padeceron ou padecen cancro de mama.
- Dar a coñecer o beneficio do deporte tras a enfermidade do cancro de mama, conseguir unha rehabilitación integral e visibilizar os beneficios para contrarrestar as secuelas desta patoloxía.
- Participación e presenza da muller que padeceu ou padece cancro de mama na vida social e deportiva.
- Participar en competicións a nivel local, autonómico, nacional e internacional.

2. Para levar a cabo os seus fins, a asociación poderá organizar as seguintes actividades:

- Adestramentos programados baixo supervisión e certificación médica.
- Promover, a través da participación en charlas informativas, eventos, obradoiros e proxectos, a saúde física e mental das mulleres con cancro de mama e as súas familias.

3. Os beneficios que se obteñan por calquera concepto destinaranse exclusivamente ó cumprimento destes fins, sen que se poidan repartir entre as persoas asociadas nin outras persoas físicas ou xurídicas con interese lucrativo.

## **CAPÍTULO II DAS PERSOAS ASOCIADAS**

### **Artigo 7. Requisitos**

1. Para adquirir a condición de persoa asociada requírese ser persoa física ou xurídica e ter interese no desenvolvemento dos fins da asociación e que padezan ou padeceran cancro de mama.

2. As persoas físicas deben ser maiores de idade ou menores emancipados con capacidade de obrar e non estar suxeitas a inhabilitación ou condición legal para o exercicio do dereito.

3. Os menores de máis de 14 anos non emancipados necesitan o consentimento, documentalmente acreditado, das persoas que deban suplir a súa capacidade.

4. As persoas xurídicas de natureza asociativa requirirán o acordo expreso do seu órgano competente, e as de natureza institucional, o acordo do seu órgano reitor.

### **Artigo 8. Clases de persoas asociadas**

Dentro da asociación poderán existir as seguintes clases de asociados ou asociadas:

- Fundadores ou fundadoras, aquelas persoas que subscribiron a acta fundacional.
- De número, aquelas persoas que ingresaron con posterioridade á subscrición da acta fundacional.
- De honra, aquelas persoas que, polos seus méritos persoais ou profesionais ou por ter contribuído de xeito relevante ao desenvolvemento da asociación, sexan nomeados pola Asemblea Xeral.

### **Artigo 9. Perda da condición de persoa asociada**

1. A condición de asociado ou asociada pérdese:

- Por vontade propia, que se fará efectiva mediante presentación de renuncia, por escrito ante a Xunta Directiva e dirixida a secretaría da asociación. A renuncia terá efectos desde a data da súa presentación.
- Por falta de pagamento de 2 cotas, que será efectiva desde a notificación do acordo adoptado pola Xunta Directiva, ao interesado.
- A persoa que perdesa a súa condición de asociada polo suposto sinalado no apartado anterior, poderá ser rehabilitada na súa condición de asociada, se no prazo de seis meses desde a notificación abonase as cotas pendentes de pago.
- Por incumprimento dos presentes estatutos ou dos acordos validamente adoptados polos órganos da asociación, así como pola realización de accións que prexudiquen gravemente os intereses da asociación.
- Por falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.

2. A expulsión de asociados e asociadas, será acordada pola Xunta Directiva, logo da audiencia da persoa interesada. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola Asemblea Xeral ordinaria e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdición ordinaria.

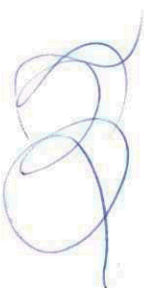
#### **Artigo 10. Dereitos**

1. As persoas asociadas teñen os seguintes dereitos:

- Participar nas actividades da asociación.
- Ser electoras e elixibles para os cargos dos órganos de goberno.
- Participar nas Asembleas con voz e voto.
- Recibir información da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.
- Acceder á documentación da asociación a través dos órganos de representación.
- Ser oídas con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra elas e ser informadas dos feitos que dean lugar ás ditas medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, imponha a sanción.
- Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei ou ós estatutos.

2. Non poderán exercer o dereito de sufraxio activo e pasivo as persoas asociadas que non estean ao día no pagamento das cotas sociais.

3. As persoas asociadas de honra e Consello Asesor non intervirán na dirección da asociación nin nos órganos de representación desta, pero poderán asistir ás asembleas con voz, pero sen voto.



### Artigo 11. Obrigas

Son obrigas das persoas asociadas:

- Cumprir os presentes estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.
- Pagar as cotas que de conformidade cos estatutos, se establezan.
- Desempeñar as obrigas inherentes aos cargos para os que foron elixidas.
- Asistir ás asembleas e demais actos organizados pola asociación.

## CAPÍTULO III DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN



### Artigo 12. Organización da asociación

Os órganos de goberno e representación da asociación son a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva, que adoptarán os seus acordos de conformidade co principio maioritario ou de democracia interna.



### Artigo 13. Asemblea Xeral

A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno da asociación e está integrada por todas as persoas asociadas.

### Artigo 14. Reunións: clases e convocatoria

As reunións da Asemblea Xeral poden ser ordinarias ou extraordinarias.

- A reunión ordinaria celebrárase como mínimo unha vez o ano dentro dos catro meses seguintes ao peche do exercicio económico.
  - As reunións extraordinarias celebráranse cando as circunstancias o aconsellen, cantas veces o acorde a Xunta Directiva ou cando o soliciten por escrito o 10% das persoas asociadas.
  - As convocatorias realizaranse por e-mail sinalando o lugar, día e hora da reunión, así como a orde do día. Entre a publicación ou notificación da convocatoria e a data da celebración da asemblea en primeira convocatoria debe mediar como mínimo un prazo de quince días naturais.
  - A documentación e información sobre as materias incluídas na orde do día, estará a disposición das persoas asociadas na secretaría da asociación, cunha antelación mínima de quince días naturais á celebración da asemblea.
- 
- 

### **Artigo 15. Constitución e quórum de convocatoria**

As asembleas xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán validamente constituídas sempre que concorran un terzo das persoas asociadas presentes ou representadas, na primeira convocatoria ou, transcorrida media hora, en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes con dereito a voto. En todo caso, terán que estar presentes as persoas que ostentan a presidencia e a secretaría ou persoas que as substitúan.

### **Artigo 16. Facultades da Asemblea Xeral ordinaria**

Serán competencias da Asemblea Xeral ordinaria:

- Examinar e aprobar as contas e balances do exercicio anterior.
- Aprobar os orzamentos de ingresos e gastos para cada exercicio, e o plan de actividades.
- Examinar e aprobar as cotas das persoas asociadas, a proposta da Xunta Directiva.
- Elixir e cesar as persoas integrantes da Xunta Directiva.
- Aprobar a incorporación ou separación a unha federación.
- Solicitar a declaración de utilidade pública da asociación.
- Aprobar o regulamento de réxime interno da asociación.

### **Artigo 17. Facultades da Asemblea Xeral extraordinaria**

Serán competencias da Asemblea Xeral extraordinaria:

- Modificar os estatutos da asociación, incluído o cambio de domicilio.
- Acordar a transformación da asociación.
- Acordar a fusión da asociación.
- Acordar a disolución da asociación e designar as persoas liquidadoras.
- As que sendo competencia da Asemblea Xeral Ordinaria, por razóns de urxencia ou necesidade, non poidan agardar a súa convocatoria.
- Tódalas non conferidas expresamente á Asemblea Xeral ordinaria ou a Xunta Directiva.

### **Artigo 18. Adopción de acordos**

1. Os acordos da Asemblea Xeral adoptaranse por maioría simple das persoas presentes ou representadas, cando os votos afirmativos superen aos negativos, non sendo computables a estes efectos os votos nulos, en branco nin as abstencións.

2. Será necesaria a maioría absoluta dos votos emitidos, que resultará cando os votos afirmativos superen a metade das persoas presentes ou representadas, para adoptar os seguintes acordos:

- Designación de membros da Xunta Directiva.
- Acordo para constituír federacións e para integrarse ou separarse delas

- 
- Disolución da asociación.
  - Modificación dos estatutos, incluído o cambio de domicilio social.
  - Disposición ou alleamento de bens.
  - Remuneración das persoas que integran os órganos de goberno e representación.

3. Os acordos adoptados conforme ós preceptos anteriores obrigarán a todas as persoas asociadas, incluso as non asistentes.

#### **Artigo 19. Comité de Expertos**

Está formado por un prestixioso equipo multidisciplinar de gran traxectoria profesional relacionado co cancro de mama e o deporte, que actuará como asesor e achegará valor polos seus coñecementos e experiencia.

1. Ten a misión de avaliar os resultados da actividade deportiva e valorar se os procedementos efectuados nas mulleres BCS (sobreviventes de cancro de mama) son os adecuados.

2. Debe de establecer o mellor plan de acción para garantir os mellores resultados e lograr a mellora na calidade existencial e asistencial das BCS, buscar a súa recuperación e a mellora no seu día a día.

#### **Artigo 20. A Xunta Directiva: Composición**

1. A Xunta Directiva é o órgano de representación que xestiona e representa os intereses da Asociación de acordo coas disposicións e directivas da Asemblea Xeral.

2. Estará formada por: presidente/a, secretario/-a, tesoureiro/-a e vogais, designados pola Asemblea Xeral entre as persoas asociadas maiores de idade, en pleno uso dos seus dereitos civís que non estean incursas en motivos de incompatibilidade legalmente establecidos.

3. A duración do seu mandato será de 48 meses, podendo ser obxecto de sucesivas reeleccións.

4. Os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán desempeñados de forma gratuíta, sen prexuízo do dereito ao reembolso dos gastos debidamente xustificados en que poidan incurrir por actuacións relacionadas coa asociación.

5. Os cargos da Xunta Directiva cesarán na súa función por:

- Morte ou declaración de falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.
- Incapacidade, inhabilitación ou incompatibilidade, de acordo co establecido no ordenamento xurídico.
- Resolución xudicial.
- Renuncia voluntaria.
- Perda da condición de persoa asociada.
- Incumprimento das obrigas que tiveran encomendadas.
- Transcurso do período do seu mandato. Neste caso e en tanto non se proceda á elección da nova Xunta Directiva, aquela continuará en funcións ata a designación dos novos membros
- De producirse vacantes na Xunta Directiva, estas serán desempeñadas provisoriamente polos restantes membros, ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral.
- Poderá proclamarse candidato para a elección de membro da Xunta Directiva calquera socio fundador ou de número que cumpra os seguintes requisitos:
  - Estar ao día no abono de cotas.
  - Presentar a súa candidatura con dispoñibilidade para garantir a súa participación na Asociación a fin de poder executar as funcións institucionais e executivas que por estatutos ten encomendadas.

#### **Artigo 21. Reunións e acordos**

1. A Xunta Directiva será convocada polo presidente, a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus compoñentes.

2. Para estar validamente constituída deberán estar presentes, a metade máis un dos seus membros e, en todo caso, o presidente/a e o secretario/a ou as persoas que os substitúan.

3. Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola maioría de votos dos asistentes. Os empates serán dirimidos mediante voto de calidade do Presidente.

#### **Artigo 22. Facultades da Xunta Directiva**

A Xunta Directiva terá as seguintes atribucións:

- Programar e dirixir as actividades asociativas
- Levar a xestión administrativa e económica da asociación.
- Executar os acordos da Asemblea.
- Someter á aprobación da Asemblea Xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.

- 
- Convocar e fixar as datas das Asembleas.
  - Propoñerlle á Asemblea Xeral a fixación de cotas ordinarias e extraordinarias para as persoas asociadas.
  - Designar as comisións de traballo ou seccións que se estimen oportunas para o bo funcionamento da asociación.
  - Ditar normas interiores de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.
  - Resolver as solicitudes de ingreso de asociados/as.
  - Propoñer o plan de actividades da asociación á Asemblea Xeral para a súa aprobación, impulsando e dirixindo as súas tarefas.
  - Resolver os procedementos disciplinarios que se instrúan.

### **Artigo 23. Obrigas documentais**

A asociación disporá dos seguintes documentos, que estarán a disposición de todas as persoas asociadas:

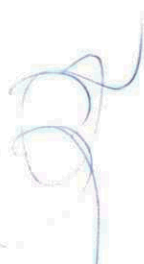
- Unha relación actualizada de asociados e asociadas.
- Documentación contable que permitan obter a imaxe fiel do patrimonio, do resultado e da situación financeira da entidade, así como das actividades realizadas. Tal contabilidade levarase de conformidade coa normativa específica que resulte de aplicación.
- Inventario dos seus bens.
- Libro de actas das reunións dos seus órganos de goberno e representación.

### **Artigo 24. Presidente/a**

1. A persoa que ostenta a presidencia terá as seguintes atribucións:

- Representar legalmente á asociación perante calquera organismo público ou privado.
- Convocar e presidir as sesións que celebre a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, dirixir as deliberacións dunha e outra, e decidir con voto de calidade os casos de empate de votos.
- Ordenar a execución dos acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
- Ordenar os pagamentos acordados validamente.
- Asinar as actas, certificados, pagamentos e outros documentos da asociación xunto coa persoa que ostenta a secretaría ou membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.

2. A persoa que ostenta a presidencia, nos casos de ausencia ou enfermidade, será substituída por outro membro da Xunta Directiva designado pola persoa que ostenta a presidencia.



### Artigo 27. Vogais

1. Os demais membros da Xunta Directiva, terán as obrigas propias do seu cargo, e aquelas outras que lles sexan encomendadas, tales como realizar programas e estudos con carácter xeral ou en áreas de actuación determinadas.
2. As persoas que ostentan o cargo de vogais, nos casos de ausencia ou enfermidade, serán substituídas por outro membro da Xunta Directiva designado pola persoa que ostenta a presidencia.

## CAPÍTULO IV RÉXIME ECONÓMICO

### Artigo 28. Patrimonio inicial

A asociación no momento de iniciar as súas actividades dispón dun patrimonio de 0 euros. O peche do exercicio económico coincidirá co ano natural, e terá lugar o día 31 de decembro de cada ano.

### Artigo 29. Recursos económicos

A asociación manterase dos seguintes recursos:

- As cotas periódicas das persoas asociadas.
- As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola Asemblea Xeral.
- As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.
- Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.
- Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

### Artigo 30. Contas anuais

1. Anualmente, con referencia ao último día do exercicio económico, elaboraranse as contas anuais, expresivas da situación patrimonial e contable da asociación, así como unha memoria das actividades realizadas. Esta documentación estará a disposición das persoas asociadas, durante un prazo non inferior a 15 días ao sinalado para a súa aprobación en Asemblea.
2. A Xunta directiva levará os correspondentes libros de contabilidade, que permitan obter unha imaxe fiel do patrimonio, o resultado e a situación financeira da asociación.

## Artigo 25. Secretario/a

1. A persoa que ostenta a secretaría terá as seguintes atribucións:

- Tramitar as solicitudes de ingreso na asociación e formalizar as inscricións de altas e baixas das persoas asociadas.
- Dirixir as actividades sociais e a administración da asociación.
- Formalizar as convocatorias de reunión por orde da presidencia e redactar as actas correspondentes.
- Expedir certificacións dos acordos co visto e prace do presidente, así como emitir informes.
- Redactar o inventario de bens da asociación.
- Custodia do arquivo de libros e documentos da asociación.
- Cumprir coas demais obrigas documentais nos termos que legalmente corresponda.

2. A persoa que ostenta a secretaría, nos casos de ausencia ou enfermidade, será substituída por outro membro da Xunta Directiva designado pola persoa que ostenta a Presidencia.

## Artigo 26. Tesoureiro/a

1. A persoa que ostenta a tesourería terá as seguintes atribucións:

- Recadar e custodiar os fondos pertencentes á asociación, custodialos e investilos na forma acordada pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
- Intervir coa súa sinatura todos os documentos de cobros e pagos co visto e conforme da presidencia.
- Dar cumprimento ás ordes de pagamento que expida a persoa que ostenta a presidencia.
- Elaboración do anteproxecto de orzamentos para a súa aprobación.
- Levar os libros de contabilidade da asociación e elaborar as contas anuais para a súa aprobación pola Asemblea.
- Calquera outras funcións propias de tesourería como a responsabilidade da xestión económico financeira da asociación.

2. A persoa que ostenta a tesourería, nos casos de ausencia ou enfermidade, será substituída por outro membro da Xunta Directiva designado pola persoa que ostenta a Presidencia.

### **Artigo 31. Destino de ingresos a fins da asociación**

Como entidade sen ánimo de lucro, os beneficios obtidos derivados do exercicio de actividades económicas, incluídas as prestacións de servizos, destinaranse exclusivamente ao cumprimento dos fins da asociación. En ningún caso, estes beneficios poderán ser repartidos entre as persoas asociadas ou calquera outra persoa física ou xurídica con interese lucrativo.

### **Artigo 32. Firmas autorizadas en bancos e con outras entidades**

Para operar na xestión ordinaria de pagos coa conta bancaria que a Asociación manteña, se autorizan ás persoas con cargo de Presidente/a, Tesorero/a e Secretario/a, que actuarán de xeito mancomunado coa firma de dúas delas.

## **CAPÍTULO V DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO**

### **Artigo 33. Regulamento de réxime interno**

Por acordo da Asemblea Xeral pode aprobarse un regulamento de réxime interno, que desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nestes estatutos.

O funcionamento interno da asociación estará sometido ao ordenamento xurisdiccional civil.

## **CAPÍTULO VI DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA ASOCIACIÓN**

### **Artigo 34. Disolución**

A asociación disolverase polas seguintes causas:

- Por acordo adoptado por maioría cualificada en Asemblea Xeral extraordinaria.
- Polas causas que se determinan no art. 39 do Código Civil.
- Por sentenza xudicial firme.
- Polas demais causas que se determinen nos presentes estatutos.

### **Artigo 35.. Liquidación**

1. Acordada a disolución da asociación, ábrese o período de liquidación, ata o fin do cal a entidade conservará a súa personalidade xurídica.

2. Os membros da Xunta Directiva no momento da disolución convértense en liquidadores, salvo designación expresa de liquidadores pola Asemblea Xeral ou por autoridade competente.

3. Corresponde aos liquidadores:

- Velar pola integridade do patrimonio da asociación.
- Concluir as operacións pendentes e efectuar as novas que sexan precisas para a liquidación.
- Cobrar os créditos da Asociación.
- Liquidar o patrimonio e pagar os acredores.
- Destinar o haber resultante da liquidación aos fins previstos no acordo de disolución ou nos estatutos, que non desvirtúen a súa natureza non lucrativa.
- Solicitar a baixa da asociación e cancelación de asentos rexistrados.

4. Á solicitude de inscrición da disolución da asociación no rexistro acompañarase do xustificante acreditativo do destino dos bens resultantes da liquidación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo canto non estea previsto nos presentes Estatutos se aplicará a Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación e demais disposicións complementarias.